



MINCONE FRANCESCO

Curriculum Vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesco Mincone

Indirizzo Via Trieste e Trento 9 CAP 80029 Sant'Antimo (NA)

Telefono 3208084653

Patente B

E-mail francesco.mincone@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 12/07/1980 a Napoli

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21/03/2021 ad ora

Assistente Amministrativo presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione della Prefettura di Napoli. Mi occupo dell'istanze di ricongiungimento familiare ed Emersione; gestisco la corrispondenza dell'Ufficio del Dirigente e del contenzioso; comunicazione istituzionale.

Dal 01/10/2017 ad ora

Social Media Manager e gestione ordini on line per aziende locali. Il mio compito è stato fin dall'inizio quello di definire il piano editoriale oltre che della gestione delle inserzioni on line sui social. In Particolare gestisco in modo completo ed autonomo i profili social dell'azienda (Facebook, Instagram, You Tube, Blogger), definendone tempi, argomenti e formati, rispetto ad un target ben definito

Dal 01/10/2017 al 22/08/2019

Sono stato impiegato come **Assistente Amministrativo**, Cat. C, presso il Comune di Sant'Antimo nell'Ufficio Staff del Sindaco ex legge 90 del D.Lgs. 267/200.

Il mio compito era quello di assicurare il supporto alle funzioni di indirizzo politico del Sindaco e della Giunta, la comunicazione istituzionale, curare i rapporti con altri enti e organi istituzionali (Ministeri, Prefettura, ecc.) supportando il Sindaco nello svolgimento delle attività di rappresentanza verso l'esterno.

Dal 1/10/2010 al 06/08/2017

Ho lavorato in Piazza Italia presso il Centro Commerciale Auchan Giugliano come **Addetto alle vendite**.



MINCONE FRANCESCO

Curriculum Vitae

Ho continuato la mia esperienza nel settore del Commercio ed in particolare nella grande distribuzione in questa nuova realtà aziendale.

Mi occupo degli obiettivi commerciali quantitativi e qualitativi del punto vendita. Controllo la supply-chain della filiale definendo ordini sulla base degli indici di rotazione del venduto settimanale, della redditività degli spazi, dei contenimenti. Analizzo lo stock avendo cura di incidere positivamente sul MOL. Assicuro che il punto di vendita sia costantemente in linea con gli standard aziendali, curandone l'immagine con particolare attenzione allo sviluppo dei criteri propri del Retail Marketing.

Curo l'attivazione di promozioni, offerte speciali, operazioni di clean up, curando nel dettaglio la disposizione degli articoli, l'enfaticizzazione del pricing, nonché l'applicazione dei criteri di visual merchandising. Analizzo i dati di vendita e l'andamento delle promozioni, comparandoli percentualmente al consuntivo di rete, verifico eventuali scostamenti e apporto correttivi; il tutto grazie anche ad un buon utilizzo del sistema **AS400**. Collaboro nella gestione del magazzino e attività inventariali. Inoltre per 6 mesi mi sono occupato della gestione materiale degli Ordini On Line dell'intera rete aziendale, con la preparazione e messa in spedizione della merce.

Dal 01/07/2013 ad 29/10/2014

Ho iniziato una seconda attività come **Consulente di marketing** per aziende per Team spa.

In pratica si tratta della creazione su tutto il territorio nazionale di un circuito di interscambio tra le attività commerciali, e tra attività commerciali e consumatore. Il tutto passa attraverso una fidejussione del tutto nuova che ha al centro l'e-commerce. Un'ottima esperienza che mi sta dando la possibilità di confrontarmi con alcune delle migliori attività commerciali e imprenditoriali del territorio campano da un lato; dall'altro una grande possibilità formativa alla base di questa attività con continui corsi in aula altamente qualificati su Comunicazione Leadership e Consulenza Store.

Dal 21/05/2008 al 31/07/2010

- Ho lavorato per Supera srl in Bata presso il Centro Commerciale Auchan di Giugliano come **Responsabile/Addetto alle operazioni ausiliarie di vendita**. Ho iniziato l'esperienza come addetto alle vendite nella nuova apertura di Bata e ben presto mi sono ritrovato a svolgere le più svariate mansioni, ricoprendo il ruolo di responsabile, con apertura e chiusura delle casse, coordinamento del gruppo di lavoro, disposizione del negozio secondo il visual merchandising dell'azienda: operazioni di vendita secondo il modello di Servizio redatto da Cavalieri Retailing.

Dal 01/10/2002 al 31/03/2003

- Ho lavorato presso la sede di Sant'Antimo per l'Alleanza Assicurazioni S.p.a. come **Consulente Assicurativo**.

Ho avuto nelle mani un parco clienti di circa 100 nuclei familiari nella zona di Sant'Antimo, nonché di Casandrino; il mio principale incarico era quello di riscuotere le tariffe mensili legate alle assicurazioni o investimenti, e di proporre di volta in volta un miglioramento delle polizze, nonché promuovere le novità finanziarie della società.

- Dal 03/11/2005 con scadenza il 31/10/2006

- Ho svolto il Servizio Civile per il progetto **"Impiego di volontari in servizio civile a supporto del sistema regionale di Protezione Civile"**, dopo aver superato le dovute selezioni.



MINCONE FRANCESCO

Curriculum Vitae

- In questa esperienza ho operato nel campo della Protezione Civile in:
 - Monitoraggio del territorio
 - Supporto nella Pianificazione dell'Emergenza
 - Censimento dei cittadini e dei beni esposti alle emergenze
 - Revisione degli interventi da adottare per la salvaguardia dei beni e delle persone
 - Diffusione di informazioni e norme comportamentali
 - Concorso alla gestione delle strutture di coordinamento dell'emergenza a livello locale
- Dal 01/03/2003 al 04/2008
- Ho lavorato come Responsabile e Operatore di sala presso un Lounge Bar lavoro nel quale sono riuscito ad accrescere le mie capacità relazionali con la clientela. In più mi occupavo dell'Organizzazione della sala e gestione del gruppo di lavoro.

Dal 01/04/2003 al 01/05/2006

- Ho svolto lavoro di **Back Office e assistenza clienti** per l'impresa edilizia MACLA.

ISTRUZIONE FORMAZIONE

E

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Anno scolastico di conseguimento 1999/2000
- **Diploma Liceo Classico**, presso il "Liceo Ginnasio Statale F. Durante" di Frattamaggiore, con il voto di 78/100.

- Dal 30/09/2000 al 31/03/2003

- Sono stato iscritto presso l'allora "Istituto Universitario Navale" di Napoli, Oggi "Parthenope", al corso di laurea in **Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari**

- Ho sostenuto i seguenti esami:

- Economia Politica 1
- Economia Politica 2
- Economia Aziendale
- Istituzioni di Diritto Pubblico

-2003

Università degli Studi di Napoli Federico II, facoltà di Lettere e Filosofia, al terzo anno accademico del corso di laurea in **Lettere Moderne**.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

- Dal 01/08/2004 al 31/05/2005
- Ho svolto il **Servizio Civile come Obiettore di Coscienza** presso il Comune di Sant'Antimo, nell'Ufficio Politiche Giovanili e Informagiovani.
- In questa esperienza ho sviluppato le seguenti conoscenze:
 - Come ci si approcci al mondo del lavoro
 - Come indirizzare i giovani al mondo del lavoro
 - Occupazione, sbocchi occupazionali e mobilità
 - Istruzione e formazione professionale
 - Educazione permanente
 - Imprenditoria giovanile
 - Muoversi nei cavilli dell'amministrazione



MINCONE FRANCESCO

Curriculum Vitae

Prima lingua

Ottimo Italiano

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

- Buona capacità di lettura
- Buona capacità di scrittura
- Sufficiente capacità di espressione orale

Francese

- Lettura scolastica
- Scrittura scolastica
- Espressione orale scolastica

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

- Da sempre ho avuto un forte interesse per la **lettura e la scrittura**; nel tempo questi interessi sono maturati al punto da sviluppare ottime capacità di scrittura. In particolare ottimi risultati ho avuto dai miei lavori in poesia, di cui alcuni sono state pubblicate sulla rivista annuale del "**CLUB UNESCO NAPOLI**".

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Dal 01/08/2004 ad 20/09/2006
- **Ho diretto** il giornale "**PERIFERIE**", mensile del mio paese.
- Grazie ad esso ho non solo messo a frutto le mie competenze nel campo della scrittura, ma sono riuscito ad intavolare nuovi rapporti con tutte le realtà economiche, istituzionali, associative, politiche di Sant'Antimo.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; al lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

-2006-2008

Socio fondatore della Sinistra Giovanile di Sant'Antimo, con delega "Propaganda e comunicazione".

-2005

Socio fondatore dell'associazione "Contracamorra", movimento che ha promosso a Napoli un consumo critico attraverso la denuncia del racket, coadiuvati da Tano Grasso e Luigi Cuomo.

-2006-2007

Segretario regionale dei Democratici di Sinistra di Sant'Antimo con la mozione "riformista" che avviava una fase fondativa del PD.

- Dal mese di ottobre 2005 presso l'**Università degli studi di Napoli Federico II**, rappresentante degli studenti, nel **consiglio della facoltà di Lettere e Filosofia**

Ho grande dimestichezza nell'uso del computer, con:

- ottima conoscenza del sistema operativo Windows,
- ottima conoscenza del pacchetto Office
- buona conoscenza del Freehand 10
- buona conoscenza Photoshop
- ottima conoscenza di Quark ExPress Passport
- ottima conoscenza di AS400



MINCONE FRANCESCO

Curriculum Vitae

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Sono stato socio fondatore e **responsabile legale** dell'ARCI S.ANTIMO,

- In quest'altra esperienza in una grande associazione, come l'Archi Nuova associazione, oltre a sfruttare le mie capacità di inter-relazione, organizzazione, coordinamento, lavoro di squadra e grandi conoscenze nel campo culturale, sono riuscito a maturare capacità di relazione anche con le istituzioni: Comune, Provincia, Regione, Ministero.

Autorizzo al trattamento dei dati personali legge 196/2003

Firma